



JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK VÁRMEGYEI  
**KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA**

**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI  
SZABÁLYZAT**

Verziószám: 1.1  
Hatályos: 2018. május 25.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara (továbbiakban: Kamara) Titkára az Európai Unió adatvédelmi jogi aktusainak szabályozásában, az adatvédelmi jogi tárgyú nemzeti jogszabályokban meghatározott követelményeknek, elvárásoknak való megfelelés, a személyes adatok védelmének érvényesülése érdekében a következő szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

## **1. Általános rendelkezések**

### **1.1. A Szabályzat célja**

- 1.1.1. A jelen Szabályzat célja az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 számú (2016. április 27.), a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendelet (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) rendelkezéseivel összhangban a Kamara, mint a GDPR 4. cikk (7) bekezdésében meghatározott adatkezelő személyes adatok kezelésére irányuló gyakorlatának, a Kamara birtokában lévő személyes adatok kezelésére, feldolgozására és védelmére vonatkozó általános kérdéseknek a szabályozása, a Kamara által adatkezelői, illetőleg adatfeldolgozói minőségben kezelt, illetőleg feldolgozott személyes adatok védelmét szolgáló rendszer kiépítése és működtetése.
- 1.1.2. A Kamara által kezelt, illetőleg feldolgozott személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, valamint az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. Az elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a kamarai nyilvántartásokban kezelt adatok - kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi - közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

### **1.2. A Szabályzat hatálya**

- 1.2.1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Kamara vezető tisztségviselőire, testületi szerveire, ügyintéző szervezetének valamennyi munkavállalójára, a Kamarával polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, a Kamara tulajdonában álló minden jogi személyre, a velük munkajogi vagy polgári jogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyekre, az önkéntes kamarai tag gazdálkodó szervezetekre, valamint a gazdálkodó szervezetekről vezetett nyilvántartásba vételi kötelezettséggel érintett valamennyi gazdálkodó szervezetre.
- 1.2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Szabályzat 1.2.1 pontjában meghatározott személyi hatály alá tartozó minden természetes és jogi személy valamennyi - személyes adatot érintő - számítógépes és manuális adatkezelésére, illetőleg adatfeldolgozására.
- 1.2.3. A Kamara által kezelt személyes adatok körét a Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

### **1.3. Fogalom meghatározások**

A GDPR szabályozására figyelemmel a jelen Szabályzat alkalmazásában:

- 1.3.1. *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- 1.3.2. *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- 1.3.3. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
- 1.3.4. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- 1.3.5. *az érintett hozzájárulása*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
- 1.3.6. *adattvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

A GDPR-nak a személyes adatok kezelésével összefüggő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozóan megalkotott szabályozásában érvényesülő fogalom meghatározásokat teljes körűen a GDPR 4. cikk 1-26. pontjai tartalmazzák.

## 1.4. Alapadatok és elérhetőségek

### 1.4.1. A Kamara adatai és elérhetőségei:

- Név: Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Székhely: 5000 Szolnok, Versegly park 8.
- Nyilvántartási szám: Pk. 61.729/1994.
- A bejegyző bíróság megnevezése: Szolnoki Törvényszék
- Képviseli: Dr. Sziráki András - elnök; Dr. Pintér Zoltán - titkár
- Adószám: 18824182-2-16
- Telefonszám: +36-56-510-610
- E-mail: [kamara@iparkamaraszolnok.hu](mailto:kamara@iparkamaraszolnok.hu)

### 1.4.2. Adattvédelmi tisztviselő:

- Név: Berényi Péter
- Telefonszám: +36-20-256-5886
- E-mail: [gdpr@iparkamaraszolnok.hu](mailto:gdpr@iparkamaraszolnok.hu)

## 2. Az adatkezelés elvei:

### 2.1. A személyes adatok kezelésének elvei a következők:

- 2.1.1. A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság”);
- 2.1.2. A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („célhoz kötöttség”);
- 2.1.3. A személyes adatok az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („adattakarékosság”);
- 2.1.4. A személyes adatok kezelésének pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („pontosság”);
- 2.1.5. A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR-ban az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („korlátozott tárolhatóság”);
- 2.1.6. A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”);
- 2.1.7. A Kamara az adatkezelés során felelős a Szabályzat 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. pontjainak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

### 2.2. Az adatkezelés jogszerűsége (jogalapjai)

- 2.2.1. A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:
  - a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez („az érintett hozzájárulása”);
  - b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges („szerződéskötés”);
  - c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges („jogi kötelezettség teljesítése”);

- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges („létfontosságú érdek”);
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges („közhatalom gyakorlása”);
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik személy jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek („jog, jogos érdek, érdekmérlegelés”).

2.2.2. A „jog, jogos érdek, érdekmérlegelés” esetköre nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

2.2.3. Ha az adatgyűjtés céljától eltérő célból történő adatkezelés nem az érintett hozzájárulásán vagy valamely olyan uniós vagy tagállami jogon alapul, amely szükséges és arányos intézkedésnek minősül egy demokratikus társadalomban a GDPR 23. cikk (1) bekezdésében rögzített célok eléréséhez, annak megállapításához, hogy az eltérő célú adatkezelés összeegyeztethető-e azzal a céllal, amelyből a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték, az adatkezelő többek között figyelembe veszi:

- a) a személyes adatok gyűjtésének céljait és a tervezett további adatkezelés céljai közötti esetleges kapcsolatokat;
- b) a személyes adatok gyűjtésének körülményeit, különös tekintettel az érintettek és az adatkezelő közötti kapcsolatokra;
- c) a személyes adatok jellegét, különösen pedig azt, hogy a GDPR 9. cikk szerinti személyes adatok különleges kategóriáinak kezeléséről van-e szó, illetve, hogy büntetőjogi felelősség megállapítására és bűncselekményekre vonatkozó adatoknak a GDPR 10. cikk szerinti kezeléséről van-e szó;
- d) azt, hogy az érintettekre nézve milyen esetleges következményekkel járna az adatok tervezett további kezelése;
- e) megfelelő garanciák meglétét, ami jelenthet titkosítást vagy álnevesítést is.

### **2.3. A hozzájárulás feltételei**

2.3.1. Ha az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

2.3.2. Ha az érintett hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell előadni, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világos és egyszerű nyelvezettel. Az érintett hozzájárulását tartalmazó ilyen nyilatkozat bármely olyan része, amely sérti a GDPR-t, kötelező erővel nem bír.

2.3.3. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását.

- 2.3.4. Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének - beleértve a szolgáltatások nyújtását is - feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.
- 2.3.5. Ha az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés alkalmazandó, a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában végzett személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.
- 2.3.6. Az adatkezelő - figyelembe véve az elérhető technológiát - észszerű erőfeszítéseket tesz, hogy ilyen esetekben ellenőrizze, hogy a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeleti jog gyakorlója adta meg, illetve engedélyezte.

## **2.4 A személyes adatok különleges kategóriáinak kezelése**

- 2.4.1. A faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok kezelése tilos.
- 2.4.2. Azokat az eseteket, amikor a Szabályzat 2.4.1. pontja nem alkalmazandó a GDPR 9. cikk (2)-(3) bekezdései tartalmazzák.

## **2.5 Azonosítást nem igénylő adatkezelés**

- 2.5.1. Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen a GDPR-nak.
- 2.5.2. Ha a Szabályzat 2.5.1. pontjában említett esetekben az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR 15-20. cikk nem alkalmazandó, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

## **3. Az érintett jogai**

### **3.1. Átlátható tájékoztatás, kommunikáció és az érintett jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések**

- 3.1.1. Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és a 14. cikkeiben említett valamennyi

információt és a GDPR 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja, különösen a gyermekeknek címzett bármely információ esetében. Az információkat írásban vagy más módon - ideértve adott esetben az elektronikus utat is - kell megadni. Az érintett kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, feltéve, hogy más módon igazolták az érintett személyazonosságát.

- 3.1.2. Az adatkezelő elősegíti az érintett GDPR 15-22. cikk szerinti jogainak a gyakorlását. A Szabályzat 18. §-ban említett esetekben az adatkezelő az érintett GDPR 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelmének a teljesítését nem tagadhatja meg, kivéve, ha bizonyítja, hogy az érintettet nem áll módjában azonosítani.
- 3.1.3. Az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a GDPR 15-22. cikk szerinti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.
- 3.1.4. Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.
- 3.1.5. A GDPR 13. és 14. cikk szerinti információkat és a GDPR 15-22. és 34. cikk szerinti tájékoztatást és intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy - különösen ismétlődő jellege miatt - túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre:
- a kért tájékoztatás jellegéhez és terjedelméhez igazodó, ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy
  - megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az adatkezelőt terheli.

- 3.1.6. A GDPR 11. cikk sérelme nélkül, ha az adatkezelőnek megalapozott kétségei vannak a GDPR 15-21. cikk szerinti kérelmet benyújtó természetes személy kilétével kapcsolatban, további, az érintett személyazonosságának megerősítéséhez szükséges információk nyújtását kérheti.

## **3.2 Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés**

- 3.2.1. Ha az érintetthez vonatkozó személyes adatokat az érintettől gyűjtik, az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információk mindegyikét:
- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
  - b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;
  - c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;



- d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapuló adatkezelés esetén, az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekei;
- e) adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha van ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkben, 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

3.2.2. A Szabályzat 3.2.1. pontjában említett információk mellett az adatkezelő a személyes adatok megszerzésének időpontjában, annak érdekében, hogy a tisztességes és átlátható adatkezelést biztosítsa, az érintettet a következő kiegészítő információkról tájékoztatja:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) az érintett azon jogáról, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról;
- c) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- d) a felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról;
- e) arról, hogy a személyes adat szolgáltatása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul vagy szerződés kötésének előfeltétele-e, valamint hogy az érintett köteles-e a személyes adatokat megadni, továbbá, hogy milyen lehetséges következményekkel járhat az adatszolgáltatás elmaradása;
- f) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3.2.3. Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és a Szabályzat 3.2.2. pontjában említett minden releváns kiegészítő információról.

3.2.4. A Szabályzat 3.2.1., 3.2.2., 3.2.3. pontjai nem alkalmazandóak, ha és amilyen mértékben az érintett már rendelkezik az információkkal.

3.2.5. Ha a személyes adatokat nem az érintettől szerezték meg, az adatkezelő által az érintett rendelkezésére bocsátja a következő információkat:

- a) az adatkezelőnek és az adatkezelő képviselőjének a kiléte és elérhetőségei;
- b) az adatvédelmi tisztviselő elérhetőségei;



- c) a személyes adatok tervezett kezelésének célja, valamint az adatkezelés jogalapja;
- d) az érintett személyes adatok kategóriái;
- e) a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái, ha ilyen;
- f) adott esetben annak ténye, hogy az adatkezelő harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére kívánja továbbítani a személyes adatokat, továbbá a Bizottság megfelelőségi határozatának léte vagy annak hiánya, vagy a GDPR 46. cikkben, 47. cikkben vagy a 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdésében említett adattovábbítás esetén a megfelelő és alkalmas garanciák megjelölése, valamint azok másolatának megszerzésére szolgáló módokra vagy az azok elérhetőségére való hivatkozás.

3.2.6. A Szabályzat 3.2.5. pontjában említett információk mellett az adatkezelő az érintett rendelkezésére bocsátja az érintettre nézve tisztességes és átlátható adatkezelés biztosításához szükséges következő kiegészítő információkat:

- a) a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól;
- b) ha az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontján alapul, az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekéről;
- c) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való joga;
- d) a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontján vagy a 9. cikk (2) bekezdés a) pontján alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásához való jog, amely nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét;
- e) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- f) a személyes adatok forrása és adott esetben az, hogy az adatok nyilvánosan hozzáférhető forrásokból származnak-e, és
- g) a GDPR 22. cikk (1) és (4) bekezdésében említett automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozóan érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

3.2.7. Az adatkezelő a Szabályzat 3.2.5. és 3.2.6. pontja szerinti tájékoztatást az alábbiak szerint adja meg:

- a) a személyes adatok kezelésének konkrét körülményeit tekintetbe véve, a személyes adatok megszerzésétől számított ésszerű határidőn, de legkésőbb egy hónapon belül;
- b) ha a személyes adatokat az érintettel való kapcsolattartás céljára használják, legalább az érintettel való első kapcsolatfelvétel alkalmával; vagy
- c) ha várhatóan más címzettel is közlik az adatokat, legkésőbb a személyes adatok első alkalommal való közzétevéskor.

- 3.2.8 Ha az adatkezelő a személyes adatokon a megszerzésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről a célról és a Szabályzat 3.2.6. pontjában említett minden releváns kiegészítő információról.
- 3.2.9. A Szabályzat 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7., 3.2.8. pontjait nem kell alkalmazni, ha és amilyen mértékben:
- a) az érintett már rendelkezik az információkkal;
  - b) a szóban forgó információk rendelkezésre bocsátása lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényelne, különösen a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, a GDPR 89. cikk (1) bekezdésében foglalt feltételek és garanciák figyelembevételével végzett adatkezelés esetében, vagy amennyiben a GDPR 14. cikk (1) bekezdésében említett kötelezettség valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezen adatkezelés céljainak elérését. Ilyen esetekben az adatkezelőnek megfelelő intézkedéseket kell hoznia - az információk nyilvánosan elérhetővé tételét is ideértve - az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében;
  - c) az adat megszerzését vagy közlését kifejezetten előírja az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog, amely az érintett jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedésekről rendelkezik; vagy
  - d) a személyes adatoknak valamely uniós vagy tagállami jogban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján, ideértve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettséget is, bizalmasnak kell maradnia.

### **3.3. Az érintett hozzáférési joga**

- 3.3.1. Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon.
- 3.3.2. Az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos további rendelkezéseket a GDPR 15. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

### **3.4 A helyesbítéshez való jog**

- 3.4.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

### **3.5. A törléshez való jog („az elfeledtetéshez való jog”)**

- 3.5.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének *a*) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének *a*) pontja értelmében az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a GDPR 8. cikk (1) bekezdésében említett, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

3.5.2. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a Szabályzat 3.5.1. pontja értelmében azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

3.5.3. A Szabályzat 3.5.1. és 3.5.2. pontjai nem alkalmazandóak, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a GDPR 9. cikk (2) bekezdése *h*) és *i*) pontjának, valamint a GDPR 9. cikk (3) bekezdésének megfelelően a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a GDPR 89. cikk (1) bekezdésével összhangban a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a Szabályzat 3.5.1. pontjában említett jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

### **3.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog**

3.6.1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése szerint tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

3.6.2 Ha az adatkezelés a Szabályzat 3.6.1. pontja alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

3.6.3. Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére a Szabályzat 3.6.1. pontja alapján korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

### **3.7. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

3.7.1. Az adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a Szabályzat 3.4.1. pontja, a 3.5.1. pontja, illetve a 3.6.1.-3.6.3. pontjai szerinti valamennyi helyesbítésről, törlésről vagy adatkezelés-korlátozásról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintettet kérésére az adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

### **3.8. Az adathordozhatósághoz való jog**

3.8.1. Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) pontja vagy a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének a) pontja szerinti hozzájáruláson, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és

- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

3.8.2. Az adatok hordozhatóságához való jognak a Szabályzat 3.8.1. pontja szerinti gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

3.8.3. A Szabályzat 3.8.1. pontjában említett jog gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkét. Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az

adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

- 3.8.4. A Szabályzat 3.8.1. pontjában említett jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

### **3.9. A tiltakozáshoz való jog és automatizált döntéshozatal egyedi ügyek**

- 3.9.1. Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 3.9.2. A Szabályzat 3.9.1. pontjában említett jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- 3.9.3. Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.
- 3.9.4. Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

### **3.10. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást**

- 3.10.1. Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen - ideértve a profilalkotást is - alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.
- 3.10.2. A Szabályzat 3.10.1. pontja nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:
- a) az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;
  - b) meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy
  - c) az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.
- 3.10.3. A GDPR 22. cikk (2) bekezdés a) és c) pontjában említett esetekben (ha döntés az érintett és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges; ille-

tőleg ha a döntés az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul) az adatkezelő köteles megfelelő intézkedéseket tenni az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében, ideértve az érintettnek legalább azt a jogát, hogy az adatkezelő részéről emberi beavatkozást kérjen, álláspontját kifejezze, és a döntéssel szemben kifogást nyújtson be.

- 3.10.4. A Szabályzat 3.10.2. pontjában említett döntések nem alapulhatnak a személyes adatoknak a GDPR 9. cikk (1) bekezdésében említett különleges kategóriáin, kivéve, ha a GDPR 9. cikk (2) bekezdésének *a)* vagy *g)* pontja alkalmazandó, és az érintett jogainak, szabadságainak és jogos érdekeinek védelme érdekében megfelelő intézkedések megtételére került sor.

### **3.11. Korlátozások**

- 3.11.1. Az adatkezelőre vagy adatfeldolgozóra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog jogalkotási intézkedésekkel korlátozhatja a GDPR 12-22. cikkben és a GDPR 34. cikkben foglalt, valamint a GDPR 12-22. cikkben meghatározott jogokkal és kötelezettségekkel összhangban lévő rendelkezései tekintetében az GDPR 5. cikkben foglalt jogok és kötelezettségek hatályát, ha a korlátozás tiszteletben tartja az alapvető jogok és szabadságok lényeges tartalmát, valamint a GDPR 23. cikk (1) bekezdés a)-j) pontjaiban említettek védelméhez szükséges és arányos intézkedés egy demokratikus társadalomban.

## **4. A munkatársak, álláskeresők személyes adatainak kezelése**

### **4.1. A Kamara toborzási, kiválasztási tevékenységével kapcsolatos adatkezelés**

- 4.1.1. A Kamara a különböző módokon beérkező álláspályázatokat egységesen a kiválasztási eljárás lezárultjáig őrzi meg. Ha a foglalkoztatásra irányuló eljárást követően munkaviszony létesítésére nem kerülne sor, az érintett adatait haladéktalanul törölni kell. A pályázatok és adatainak toborzási, kiválasztási időszakot követően történő megőrzése, kezelése akkor lehetséges, ha ehhez az érintett álláskereső előzetesen hozzájárult.

### **4.2. A munkatársak személyes adatainak kezelése**

- 4.2.1. A Kamara a munkavállalóinak és a munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyeknek (a továbbiakban együtt: munkatárs) személyes adatait a munkaviszony, a munkavégzésre irányuló jogviszony (a továbbiakban együtt: munkaviszony) létesítésével, fennállásával és megszüntetésével, valamint a munkaviszonyból származó jogok gyakorlásával és kötelezettségek teljesítésével összefüggésben kezelheti.
- 4.2.2. A munkatársak adatainak kezelése tekintetében az adatgazda a Gazdasági Osztály, továbbá minden olyan szervezeti egység vezetője, akiknek irányítása alatt álló egységnél munkatársak személyi adatait kezelik.

Ilyen, a Gazdasági Osztályon kívüli más szervezeti egységet is személyes adat kezelésére jogosító adatkezelés szükségessége merül(het) fel különösen projekt-elszámolással, illetve egyes engedélyezésekkel kapcsolatban.

- 4.2.3. A személyügyi nyilvántartás vezetéséhez az érintett munkatárs saját magára vonatkozóan köteles adatot szolgáltatni. A nyilvántartás adatkörében bekövetkezett változásról az érintett köteles azonnali hatállyal, írásban bejelentést tenni.
- 4.2.4. A munkatárstól csak olyan nyilatkozat megtétele vagy adat közlése kérhető, csak olyan adatok tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a személyiségi jogait nem sértik és a munkaviszony létesítése, fenntartása vagy megszüntetése szempontjából szükségesek.
- 4.2.5. Az adott belső szervezeti egységnél (osztály, szakterület) már rendelkezésre álló személyes adatok (többszöri, nem frissítési célú) újrakérése tilos. Az adatok ismételt megadásának megtagadása miatt a munkatársat semmilyen hátrány nem érheti.
- 4.2.6. A Kamara a munkatársat csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A Kamara ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkatárs magánélete - különös tekintettel a személyes adatok különleges kategóriáira - nem ellenőrizhető, kivéve a külön jogszabály által szabályozott, nemzetbiztonsági ellenőrzés esetén.

A Kamara előzetesen tájékoztatja a munkatársat azokról az eljárásokról, valamint technikai eszközökről az alkalmazásáról, amelyek a munkatárs ellenőrzésére szolgálnak.

- 4.2.7. A munkatárs személyi iratai közé tartoznak a következők:
- a) személyi anyag: a munkaviszonyt szabályozó jogszabályok által kért, a munkaviszonyhoz szükséges iratok, a személyi adatlap, önéletrajz, a munkatárs legmagasabb iskolai végzettségére, (szak)képzettségére, idegen nyelv ismeretére vonatkozó iratok másolatai, a munkatárs foglalkoztatására vonatkozó javaslat, a munkaszerződést, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt szabályozó szerződés és azok módosítása, a munkaviszonyt megszüntető irat, írásbeli figyelmeztetésre, kártérítési felelősség megállapítására vonatkozó irat;
  - b) a munkatárs munkaviszonyával összefüggő egyéb irat;
  - c) a munkatárs kérelmére kiállított vagy önként átadott adatokat tartalmazó irat.
- 4.2.8. A személyi iratokba jogosult betekinteni:
- a) a munkatárs a saját adataiba;
  - b) a munkatársra nézve a személy-, munkaügyi és bérszámfejtői feladatokat ellátó szervezeti egység vagy személy a feladatai ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
  - c) a munkatárs munkahelyi vezetője, a felette munkáltatói jogkört gyakorló, illetőleg a teljesítésigazolás kiállítására jogosult személy, és az általuk kijelölt munkatársak a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
  - d) konkrét ellenőrzés céljából a vizsgálati jogkörrel felruházott belső szervezeti egységek képviselői, illetőleg az általuk kijelölt személyek, az adatvédelmi tisztviselő a feladataik ellátásához elengedhetetlenül szükséges esetben, mértékben és ideig;
  - e) a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, illetve más eljáró hatóság hivatalos megkeresés alapján az igényelt mértékig;
  - f) más személyek - indokolt esetben - az érintett írásos hozzájárulásával, annak mértékéig.



- 4.2.9. Egyebekben a munkatárs személyes adatainak kezelésével, a munkatársat a személyes adatainak kezelésével összefüggésben megillető jogosultságokkal kapcsolatosan a Szabályzat 2. és 3. pontjai irányadóak.

## **5. A munkatársak által alkalmazandó általános adatkezelési szabályok**

- 5.1.** A Kamara valamennyi munkatársa köteles a személyes adatok kezelése vonatkozásában a következő gyakorlati szabályokat megtartani:

- a) a munkavégzés során csak az ahhoz elengedhetetlenül szükséges személyes adatok kezelhetők, az adott szervezeti egység vezetőjének felelőssége a munkafolyamatok ennek megfelelő kialakítása (szükségtelen adathalmozás elkerülése);
- b) az informatikai jogosultságok engedélyezésekor figyelemmel kell lenni arra, hogy személyes adathoz csak az férhessen hozzá, akinek a munkavégzéséhez az adott adat(kör) elengedhetetlenül szükséges;
- c) személyes adatot tartalmazó papír alapú dokumentum csak zárt borítékban továbbítható;
- d) e-mailben személyes adatot tartalmazó dokumentum csak úgy továbbítható, hogy biztosított legyen, hogy azt csak az arra jogosult tekintheti meg, ennek érdekében - minimálisan - a személyes adattartalomra utaló figyelmeztető mondatot kell elhelyezni a levél törzsszövegében, a következők szerint: *A csatolmány személyes adatot tartalmaz, ennek megismerésére csak és kizárólag a levél címzettje jogosult;*
- e) a szervezeti egységek által használt közös meghajtókon személyes adatot tartalmazó dokumentum csak akkor tárolható, ha biztosított, hogy azt csak az arra jogosultak tekintik meg, a közös meghajtón tárolt adatokért az adott szervezeti egység vezetője a felelős.

## **6. A munkahelyi számítógép, az e-mail, az internet valamint a munkahelyi telefon használata**

- 6.1.** A munkatársak a Kamara által munkavégzés céljából rendelkezésükre bocsátott infokommunikációs eszközöket (pl. számítógép, mobiltelefon) munkavégzésre használhatják. Erre tekintettel a Kamara jogosult ellenőrizni a munkatársak e-mailjeit oly módon, hogy a magán jellegű levelek tartalma nem ismerhető meg, ezen levelek tartalmának megismerése, továbbítása, törlése csak az érintett hozzájárulásával történhet.
- 6.2.** A Kamara által biztosított e-mail címhez tartozó postafiók esetében a Kamara által kijelölt személy jogosult ellenőrizni, hogy annak használata csak munkavégzéssel összefüggésben történt-e.
- 6.3.** Az, hogy ki és milyen internetes oldalakat és milyen gyakorisággal tekint meg, személyes adatnak minősül. Tekintettel arra, hogy a Kamara az internethasználatot munkavégzés céljából engedélyezi, a Kamara jogosult annak ellenőrzésére, hogy azt a munkatárs valóban munkavégzésre használja-e.
- 6.4.** Biztonsági esemény megelőzése, illetve észlelése esetén a Kamara annak vizsgálata céljából jogosult az elektronikus információs rendszerben tárolt adatokhoz való hozzáférésre, az adatok észlelésére. A Kamara ilyen esetben jogosult az adott személyes adat megismerésére, ha megalapozottan feltehető, hogy az adott adatot tartalmazó dokumentum, file, stb. az okozója a biztonsági esemény közvetlen veszélyének vagy megtörténtének. A személyes adat megismeréséről az érintett munkatársat tájékoztatni kell, bemutatva a megismerés okait.

- 6.5.** A mobiltelefon-hívások listázásával a Kamara nem ellenőrizheti a mobiltelefon-használatot. Mind a hívó, mind a hívott fél, mind a köztük fennálló kapcsolat személyes adatnak minősül.

## **7. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó**

### **7.1. Az adatkezelő feladatai**

- 7.1.1. Az adatkezelő az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítása és bizonyítása céljából, hogy a személyes adatok kezelése a GDPR rendelettel összhangban történik. Ezeket az intézkedéseket az adatkezelő felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.
- 7.1.2. Ha az az adatkezelési tevékenység vonatkozásában arányos, a Szabályzat 7.1.1. pontjában említett intézkedések részeként az adatkezelő megfelelő belső adatvédelmi szabályokat is alkalmaz.
- 7.1.3. A GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatkezelő teljesíti kötelezettségeit.

### **7.2. Beépített és alapértelmezett adatvédelem**

- 7.2.1. Az adatkezelő a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével mind az adatkezelés módjának meghatározásakor, mind pedig az adatkezelés során olyan megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket - például álnevesítést - hajt végre, amelyek célja egyrészt az adatvédelmi elvek, például az adattakarékosság hatékony megvalósítása, másrészt a GDPR rendeletben foglalt követelmények teljesítéséhez és az érintettek jogainak védelméhez szükséges garanciák beépítése az adatkezelés folyamatába.
- 7.2.2. Az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak biztosítására, hogy alapértelmezés szerint kizárólag olyan személyes adatok kezelésére kerüljön sor, amelyek az adott konkrét adatkezelési cél szempontjából szükségesek. Ez a kötelezettség vonatkozik a gyűjtött személyes adatok mennyiségére, kezelésük mértékére, tárolásuk időtartamára és hozzáférhetőségükre. Ezek az intézkedések különösen azt kell, hogy biztosítsák, hogy a személyes adatok alapértelmezés szerint a természetes személy beavatkozása nélkül ne válhassanak hozzáférhetővé meghatározatlan számú személy számára.
- 7.2.3. A GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmus felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatkezelő teljesíti a Szabályzat 7.2.1. és 7.2.2. pontjában előírt követelményeket.

### **7.3. Az adatfeldolgozó**

- 7.3.1. Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés a GDPR követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.
- 7.3.2. Az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetesen írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe. Az általános írásbeli felhatalmazás esetén az adatfeldolgozó tájékoztatja az adatkezelőt minden olyan tervezett változásról, amely további adatfeldolgozók igénybevételét vagy azok cseréjét érinti, ezzel biztosítva lehetőséget az adatkezelőnek arra, hogy ezekkel a változtatásokkal szemben kifogást emeljen.
- 7.3.3. A GDPR 28. cikk (3) bekezdés a)-h) pontjaiban foglaltakra figyelemmel az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést az uniós jog vagy tagállami jog alapján létrejött olyan - az adatkezelés tárgyát, időtartamát, jellegét és célját, a személyes adatok típusát, az érintettek kategóriáit, valamint az adatkezelő kötelezettségeit és jogait meghatározó - szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely köti az adatfeldolgozót az adatkezelővel szemben.
- 7.3.4. Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, uniós vagy tagállami jog alapján létrejött szerződés vagy más jogi aktus útján erre a további adatfeldolgozóra is ugyanazok az adatvédelmi kötelezettségeket kell telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött, a Szabályzat 7.3.3. pontjában említett szerződésben vagy egyéb jogi aktusban szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a GDPR rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik a Kamara felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.
- 7.3.5. A GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozás felhasználható annak bizonyítása részeként, hogy az adatfeldolgozó biztosítja a Szabályzat 7.3.1. és 7.3.4. pontjában említett megfelelő garanciákat.
- 7.3.6. Az adatfeldolgozóra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 28. cikk (6)-(10) bekezdései tartalmazzák.

#### **7.4. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt végzett adatkezelés**

- 7.4.1. Az adatfeldolgozó és bármely, az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező személy ezeket az adatokat kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelheti, kivéve, ha az ettől való eltérésre őt uniós vagy tagállami jog kötelezi.

#### **7.5. Az adatkezelési tevékenységek nyilvántartása**

- 7.5.1. Az adatkezelő és - ha van ilyen - az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet, mely a GDPR 30. cikk (1) bekezdés a)-g) pontjaiban foglaltakat tartalmazza.

- 7.5.2. Az adatfeldolgozó és - ha van ilyen - adatfeldolgozó képviselője nyilvántartást vezet az adatkezelő nevében végzett adatkezelési tevékenységek minden kategóriájáról, mely a GDPR 30. cikk (2) bekezdés a)-d) pontjaiban foglaltakat tartalmazza.
- 7.5.3. A Szabályzat 7.5.1. és 7.5.2. pontjában említett nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

## **7.6. Együttműködés a felügyeleti hatósággal**

- 7.6.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó, valamint - ha van ilyen - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője feladatai végrehajtása során a felügyeleti hatósággal - annak megkeresése alapján - együttműködik.

## **8. Adatbiztonság**

- 8.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:
- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
  - b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
  - c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
  - d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.
- 8.2. A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásából, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférésből erednek.
- 8.3. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó a GDPR 40. cikk szerinti jóváhagyott magatartási kódexekhez vagy a GDPR 42. cikk szerinti jóváhagyott tanúsítási mechanizmushoz való csatlakozását felhasználhatja annak bizonyítása részeként, hogy a Szabályzat 8.1. pontjában meghatározott követelményeket teljesíti.
- 8.4. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket.

## **9. Adatvédelmi incidens**

### **9.1. Az adatvédelmi incidens bejelentése a felügyeleti hatóságnak**

- 9.1.1. Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a GDPR 55. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.
- 9.1.2. Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.
- 9.1.3. A Szabályzat 9.1.1. pontjában említett bejelentésben legalább:
- a) ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve - ha lehetséges - az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
  - b) közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
  - c) ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
  - d) ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
- 9.1.4. Ha és amennyiben nem lehetséges az információkat egyidejűleg közölni, azok további indokolatlan késedelem nélkül később részletekben is közölhetők.
- 9.1.5. Az adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. E nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a GDPR 33. cikk követelményeinek való megfelelést.

### **9.2. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről**

- 9.2.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.
- 9.2.2. A Szabályzat 9.2.1. pontjában említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább a GDPR 33. cikk (3) bekezdésének *b*), *c*) és *d*) pontjában említett információkat és intézkedéseket.
- 9.2.3. Az érintettet nem kell a Szabályzat 9.2.1. pontjában említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket - mint például a titkosítás alkalmazása -, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, a Szabályzat 9.2.1. pontjában említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem válsul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

9.2.4. Ha az adatkezelő még nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság, miután mérlegelte, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár-e, elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a Szabályzat 9.2.3. pontjában említett feltételek valamelyikének teljesülését.

## **10. Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció**

### **10.1. Adatvédelmi hatásvizsgálat**

- 10.1.1. Ha az adatkezelés valamely - különösen új technológiákat alkalmazó - típusa -, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, akkor az adatkezelő az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Olyan egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek, amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatot jelentenek, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetőek.
- 10.1.2. Ha van kijelölt adatvédelmi tisztviselő, az adatkezelő az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzésekor az adatvédelmi tisztviselő szakmai tanácsát köteles kikérni.
- 10.1.3. Az előzetes hatásvizsgálatot különösen a GDPR 35. cikk (3) bekezdésében meghatározott esetekben kell elvégezni.
- 10.1.4. A hatásvizsgálat kiterjed legalább:
  - a) a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
  - b) az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
  - c) a Szabályzat 10.1.1. pontjában említett, az érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára; és
  - d) a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

## 10.2. Előzetes konzultáció

- 10.2.1. Ha a Szabályzat 10.1.1. pontjában előírt adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés az adatkezelő által a kockázat mérséklése céljából tett intézkedések hiányában valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelő konzultál a felügyeleti hatósággal.
- 10.2.2. A Szabályzat 10.2.1. pontjától eltérve a tagállami jog előírhatja, hogy az adatkezelők konzultálnak a felügyeleti hatósággal, és szerezzék be a felügyeleti hatóság előzetes engedélyét akkor is, ha valamely közérdek alapján ellátandó feladat végrehajtásához kapcsolódóan kezelnek személyes adatokat, ideértve a személyes adatoknak a szociális védelemhez és a népegészségügyhöz kapcsolódó kezelését is.
- 10.2.3. Az előzetes konzultációra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 36. cikk (2)-(4) bekezdései tartalmazzák.

## 11. Adatvédelmi tisztviselő

### 11.1. Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése

- 11.1.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki minden olyan esetben, amikor:
- az adatkezelést közhatalmi szervek vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek végzik, kivéve az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságokat;
  - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei olyan adatkezelési műveleteket foglalnak magukban, amelyek jellegüknél, hatókörükénél és/vagy céljaiknál fogva az érintettek rendszeres és szisztematikus, nagymértékű megfigyelését teszik szükségessé;
  - az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő tevékenységei a személyes adatok GDPR 9. cikk szerinti különleges kategóriáinak és a GDPR 10. cikkben említett, büntetőjogi felelősség megállapítására vonatkozó határozatokra és bűncselekményekre vonatkozó adatok nagy számban történő kezelését foglalják magukban.
- 11.1.2. Ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közhatalmi szerv vagy egyéb, közfeladatot ellátó szerv, közös adatvédelmi tisztviselő jelölhető ki több ilyen szerv számára, az adott szervek szervezeti felépítésének és méretének figyelembevételével.
- 11.1.3. Az adatvédelmi tisztviselőt szakmai rátermettség és különösen az adatvédelmi jog és gyakorlat szakértői szintű ismerete, valamint a Szabályzat 11.3.1. és 11.3.2. pontjában említett feladatok ellátására való alkalmasság alapján kell kijelölni.
- 11.1.4. Az adatvédelmi tisztviselő az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó alkalmazottja lehet, vagy szolgáltatási szerződés keretében láthatja el a feladatait.
- 11.1.5. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó közzéteszi az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségét, és azokat a felügyeleti hatósággal közli.

### 11.2. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása



- 11.2.1. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.
- 11.2.2. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó támogatja az adatvédelmi tisztviselőt a Szabályzat 11.3.1. és 11.3.2. pontjában említett feladatai ellátásában azáltal, hogy biztosítja számára azokat a forrásokat, amelyek e feladatok végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.
- 11.2.3. Az adatkezelő és az adatfeldolgozó biztosítja, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval nem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.
- 11.2.4. Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és az e rendelet szerinti jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.
- 11.2.5. Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban uniós vagy tagállami jogban meghatározott titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.
- 11.2.6. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó biztosítja, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetetlenség.

### **11.3. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai**

11.3.1. Az adatvédelmi tisztviselő legalább a következő feladatokat ellátja:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat jelen Szabályzat 10.1.1.-10.1.4. pontjai szerinti elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal; és
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben - ideértve a Szabályzat 10.2.1. - 10.2.3. pontjaiban (említett előzetes konzultációt is - kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.

11.3.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatait az adatkezelési műveletekhez fűződő kockázat megfelelő figyelembevételével, az adatkezelés jellegére, hatókörére, körülményére és céljára is tekintettel végzi.

## **12. Magatartási kódex és tanúsítás**

- 12.1. A GDPR 40. cikk (2) bekezdésében példálózó jelleggel felsoroltakkal kapcsolatosan az adatkezelők vagy az adatfeldolgozók kategóriáit képviselő egyesületek és egyéb szervezetek - így a kamarák is - magatartási kódexeket dolgozhatnak ki, illetve a már meglévő magatartási kódexeket módosíthatják vagy bővíthetik abból a célból, hogy pontosítsák e rendelet alkalmazását.
- 12.2. A magatartási kódexekre vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 40. cikk (3)-(11) bekezdései tartalmazzák.
- 12.3. A tagállamok, a felügyeleti hatóságok, az Európai Adatvédelmi Testület (a továbbiakban: Testület), valamint az Európai Bizottság - különösen uniós szinten - ösztönzik olyan adatvédelmi tanúsítási mechanizmusok, valamint adatvédelmi bélyegzők, illetve jelölések létrehozását, amelyek bizonyítják, hogy az adatkezelő vagy adatfeldolgozó által végrehajtott adatkezelési műveletek megfelelnek e rendelet előírásainak. Figyelembe kell venni a mikro-, kis- és középvállalkozások sajátos igényeit.
- 12.4. A tanúsításnak önkéntesnek kell lennie, és átlátható eljáráson keresztül kell elérhetővé tenni.
- 12.5. A GDPR 42. cikke szerinti tanúsítás nem csökkenti az adatkezelő vagy adatfeldolgozó a GDPR betartásáért való felelősségét, és nem sérti a GDPR 55. vagy a GDPR 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóságok feladat- és hatáskörét.
- 12.6. A tanúsításra vonatkozó további rendelkezéseket a GDPR 42. cikk (2), és (5)-(8) bekezdései tartalmazzák.

## **13. A személyes adatok harmadik országokba vagy nemzetközi szervezetek részére történő továbbítása**

- 13.1. Olyan személyes adatok továbbítására - ideértve a személyes adatok harmadik országból vagy nemzetközi szervezettől egy további harmadik országba vagy további nemzetközi szervezet részére történő újbóli továbbítását is -, amelyeket harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbításukat követően adatkezelésnek vetnek alá vagy szándékoznak alávetni, csak abban az esetben kerülhet sor, a GDPR egyéb rendelkezéseinek betartása mellett, ha az adatkezelő és az adatfeldolgozó teljesíti a GDPR V. Fejezetében rögzített feltételeket. A GDPR V. Fejezetének valamennyi rendelkezését alkalmazni kell annak biztosítása érdekében, hogy a természetes személyek számára a GDPR-ban garantált védelem szintje ne sérüljön.

## **14. Jogorvoslat, felelősség, szankció**

### **14.1. A felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog**

- 14.1.1. Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál - különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban -, ha az

érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR rendeletet.

- 14.1.2. Az a felügyeleti hatóság, amelyhez a panaszt benyújtották, köteles tájékoztatni az ügyfelet a panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről és annak eredményéről, ideértve azt is, hogy a Szabályzat 14.2.1. és 14.2.2. pontjai) alapján az ügyfél jogosult bírósági jogorvoslattal élni.

#### **14.2. A felügyeleti hatósággal szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

- 14.2.1. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden természetes és jogi személy jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra a felügyeleti hatóság rá vonatkozó, jogilag kötelező erejű döntésével szemben.
- 14.2.2. Az egyéb közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok sérelme nélkül, minden érintett jogosult a hatékony bírósági jogorvoslatra, ha a GDPR 55. vagy a GDPR 56. cikk alapján illetékes felügyeleti hatóság nem foglalkozik a panasszal, vagy három hónapon belül nem tájékoztatja az érintettet a GDPR 77. cikk alapján benyújtott panasszal kapcsolatos eljárási fejleményekről vagy annak eredményéről.
- 14.2.3. A felügyeleti hatósággal szembeni eljárást a felügyeleti hatóság székhelye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

#### **14.3. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni hatékony bírósági jogorvoslathoz való jog**

- 14.3.1. A rendelkezésre álló közigazgatási vagy nem bírósági útra tartozó jogorvoslatok - köztük a felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való, a Szabályzat 14.1.1. pontja szerinti jog - sérelme nélkül, minden érintett hatékony bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették az e rendelet szerinti jogait.
- 14.3.2. Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az érintett szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is, kivéve, ha az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó valamely tagállamnak a közhatalmi jogkörében eljáró közhatalmi szerve.

#### **14.4. A kártérítéshez való jog és a felelősség**

- 14.4.1. Minden olyan személy, aki a GDPR megsértésének eredményeként vagyoni vagy nem vagyoni kárt szenvedett, az elszenvedett kárért az adatkezelőtől vagy az adatfeldolgozótól kártérítésre jogosult.
- 14.4.2. Az adatkezelésben érintett valamennyi adatkezelő felelősséggel tartozik minden olyan kárért, amelyet a GDPR-t sértő adatkezelés okozott. Az adatfeldolgozó csak abban az esetben tartozik felelősséggel az adatkezelés által okozott károkért, ha nem tartotta be a GDPR-ban meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségeket, vagy ha az adatkezelő jogszerű utasításait figyelmen kívül hagyta vagy azokkal ellentétesen járt el.

- 14.4.3. Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó mentesül a Szabályzat 14.4.2. pontja szerinti felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt előidéző eseményért őt semmilyen módon nem terheli felelősség.
- 14.4.4. Ha több adatkezelő vagy több adatfeldolgozó vagy mind az adatkezelő mind az adatfeldolgozó érintett ugyanabban az adatkezelésben, és - a Szabályzat 14.4.2. és 14.4.3. pontja alapján - felelősséggel tartozik az adatkezelés által okozott károkért, minden egyes adatkezelő vagy adatfeldolgozó az érintett tényleges kártérítésének biztosítása érdekében egyetemleges felelősséggel tartozik a teljes kárért.
- 14.4.5. Ha valamely adatkezelő vagy adatfeldolgozó a Szabályzat 14.4.4. pontjával összhangban teljes kártérítést fizetett az elszenvedett kárért, jogosult arra, hogy az ugyanazon adatkezelésben érintett többi adatkezelőtől vagy adatfeldolgozótól visszaigényelje a kártérítésnek azt a részét, amely megfelel a Szabályzat 14.4.2. pontjában megállapított feltételek értelmében a károkozásért viselt felelősségük mértékének.
- 14.4.6. A kártérítéshez való jog érvényesítését célzó bírósági eljárást az előtt a bíróság előtt kell megindítani, amely a Szabályzat 14.3.2. pontjában említett tagállam joga szerint illetékes.

#### **14.5. A közigazgatási bíróságok kiszabására vonatkozó általános feltételek**

- 14.5.1. A GDPR 83. cikk (2) bekezdésével összhangban legfeljebb 10 000 000 EUR összegű közigazgatási bírsággal, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 2%-át kitevő összeggel sújtható (a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni): az adatkezelő és az adatfeldolgozó tekintetében a GDPR 8., a GDPR 11., a GDPR 25-39., a GDPR 42. és a GDPR 43. cikkben meghatározott kötelezettségek megsértése.
- 14.5.2. A GDPR 83. cikk (2) bekezdésével összhangban legfeljebb 20 000 000 EUR összegű közigazgatási bírsággal, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 4%-át kitevő összeggel kell sújtani (azzal, hogy a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni) a következő rendelkezések megsértését:
- az adatkezelés elvei - ideértve a hozzájárulás feltételeit - a GDPR 5., 6., 7. és 9. cikkeinek megfelelően;
  - az érintettek jogai a GDPR 12-22. cikknek megfelelően;
  - személyes adatoknak harmadik országbeli címzett vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása a GDPR 44-49. cikkeinek megfelelően;
  - a GDPR IX. fejezete alapján elfogadott tagállami jog szerinti kötelezettségek;
  - a felügyeleti hatóság a GDPR 58. cikk (2) bekezdése szerinti utasításának, illetve az adatkezelés átmeneti vagy végleges korlátozására vagy az adatáramlás felfüggesztésére vonatkozó felszólításának be nem tartása vagy a GDPR 58. cikk (1) bekezdését megsértve a hozzáférés biztosításának elmulasztása. [GDPR 83. cikk (5) bekezdés]
- 14.5.3. A felügyeleti hatóság a GDPR 58. cikk (2) bekezdése szerinti utasításának be nem tartása - a GDPR 83. cikk (2) bekezdésével összhangban - legfeljebb 20 000 000 EUR összegű közigazgatási bírsággal, illetve a vállalkozások esetében az előző pénzügyi év teljes éves világpiaci forgalmának legfeljebb 4%-át kitevő összeggel sújtható; a kettő közül a magasabb összeget kell kiszabni.

## **15. A személyes adatok kezelése és a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférés**

- 15.1. A közérdekű feladat teljesítése céljából közhatalmi szervek, vagy egyéb, közfeladatot ellátó szervek, illetve magánfél szervezetek birtokában lévő hivatalos dokumentumokban szereplő személyes adatokat az adott szerv vagy szervezet az uniós joggal vagy a szerve vagy szervezetre alkalmazandó tagállami joggal összhangban nyilvánosságra hozhatja annak érdekében, hogy a hivatalos dokumentumokhoz való nyilvános hozzáférést összeegyeztesse a személyes adatok a GDPR rendelet szerinti védelméhez való joggal.

## **16. A közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott adatkezelésre vonatkozó garanciák és eltérések**

- 16.1. A személyes adatok közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból folytatott kezelését a GDPR rendelettel összhangban az érintett jogait és szabadságait védő megfelelő garanciák mellett kell végezni. E garanciáknak biztosítaniuk kell, hogy olyan technikai és szervezési intézkedések legyenek érvényben, melyek biztosítják különösen az adattakarékosság elvének betartását. Ezen intézkedések közé tartozhat az álnevesítés, amennyiben az említett célok ily módon megvalósíthatók. Amennyiben e célok megvalósíthatók az adatok oly módon történő további kezelése révén, amely nem vagy már nem teszi lehetővé az érintettek azonosítását, a célokat ilyen módon kell megvalósítani.

## **17. Záró rendelkezések**

- 17.1. A jelen Szabályzatban nem szabályozott, illetőleg kifejezetten nem említett, valamint hivatkozott valamennyi esetben a GDPR, valamint a mindenkor hatályos, az információs önröndelkezési jogról és az információszabadságról szóló nemzeti jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 17.2. A Szabályzat a kiadmányozás napján lép hatályba.

**SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSE**

<b>Munkaügyi adatok</b>	
Adatkezelés célja	A Kamarával munkaviszonyt létesítő személyek adatainak kezelése
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről</li> <li>➤ 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről</li> <li>➤ 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról</li> <li>➤ 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról,</li> <li>➤ 1993. évi XCVI. törvény az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról</li> </ul>
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adóazonosító jele,</li> <li>➤ Magánszemély neve,</li> <li>➤ Születési neve,</li> <li>➤ Születési hely, idő,</li> <li>➤ Anyja neve,</li> <li>➤ Lakcíme,</li> <li>➤ Levelezési címe,</li> <li>➤ TAJ szám,</li> <li>➤ Munkaviszonyból származó jövedelem,</li> <li>➤ Foglalkoztatás jellege,</li> <li>➤ Orvosi alkalmassága,</li> <li>➤ Személyi száma,</li> <li>➤ Személyi igazolvány száma,</li> <li>➤ Külföldi kiküldetés esetén útlevél száma,</li> <li>➤ Vezetékes telefon száma,</li> <li>➤ Beosztás,</li> <li>➤ E-mail cím,</li> <li>➤ Önéletrajz fénykép,</li> <li>➤ Tanulmányok, oklevelek,</li> <li>➤ Iskolai végzettség,</li> <li>➤ Szakképesítések,</li> <li>➤ Nyelvismeret,</li> <li>➤ Munkatapasztalat,</li> <li>➤ Bankszámla száma,</li> <li>➤ Aláírás,</li> <li>➤ Családi állapot,</li> <li>➤ Állampolgárság,</li> <li>➤ Nyugdíj kezdet, törzsszáma (nyugdíjas munkavállaló esetén)</li> <li>➤ Munkaviszony kezdő napja,</li> <li>➤ Biztosítási jogviszony típusa,</li> <li>➤ Heti munkaórák száma,</li> <li>➤ Munkaköre,</li> <li>➤ GYED kezdete,</li> <li>➤ Munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ súlyos fogyatékoságról szóló nyilatkozat (amennyiben releváns),</li> <li>➤ A betegpapírokon szereplő betegségekre utaló kódok,</li> <li>➤ Pótszabadság, családi kedvezmény igénybe vétele céljából: a munkavállaló 16. életévét be nem töltött, hozzátartozójának születési helye és ideje, lakcíme, anyja neve, állampolgárság, adóazonosító jele,</li> <li>➤ Munkáltatói lakáskölcsön biztosítására a jelzálogjoggal, terhelt ingatlan helyrajzi száma, címe, tulajdonosok adatai: név, születési név, születés éve, anyja neve, tulajdoni hányad,</li> <li>➤ SZÉP kártya igénylése esetén: SZÉP Kártyára más juttatótól kapott bevétel esetén: juttató megnevezése, szerzés hónapja, összege,</li> <li>➤ Útnyilvántartásban szereplő adatok: rendszám, gyártmány, típus, valamint (törzskönyv alapján) alvázszám, motorszám, gyártási év, törzskönyv száma.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Munkaügyi nyilvántartó rendszerben, adatbázis szerveren elhelyezve.</li> <li>➤ Nyomtatott munkaügyi iratok elkülönített zárt szekrényben elhelyezve.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	Kizárólag a munkavállaló foglalkoztatásáig, ill. ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendel el, az 1. sz. pontban feltüntetett törvények előírásainak figyelembevételével.
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NAV,</li> <li>➤ JNSZ Megyei Kormányhivatal Szolnok Járási Hivatala,</li> <li>➤ OTP Pénztárszolgáltató Zrt: SZÉP kártya,</li> <li>➤ MKB Bank: SZÉP kártya,</li> <li>➤ MKIK,</li> <li>➤ Képzőhelyek, iskolák.</li> </ul>
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	
Adatkezelési hozzájárulás	Törvény által előírt



<b>Megbízási szerződések, választott testületi tagok</b>	
Adatkezelés célja	A Kamarával szerződéses kapcsolatban álló magánszemélyek adatainak kezelése
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 2013. évi V. törvény a polgári törvénykönyvről</li> <li>➤ 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről</li> <li>➤ 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról</li> </ul>
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adóazonosító jele</li> <li>➤ Magánszemély neve</li> <li>➤ Születési neve</li> <li>➤ Születési hely, idő</li> <li>➤ Anyja neve</li> <li>➤ Lakcíme</li> <li>➤ TAJ szám</li> <li>➤ Foglalkoztatás jellege</li> <li>➤ Bankszámla száma</li> <li>➤ Aláírás</li> <li>➤ Telefonszám, e-mail cím,</li> <li>➤ Főállású munkahelyének neve, címe, ledolgozott törvényes heti munkaideje,</li> <li>➤ Nyugdíjas törzsszáma,</li> <li>➤ Útnyilvántartásban szereplő adatok: rendszám, gyártmány, típus, valamint (törzskönyv alapján) alvázsám, motorszám, gyártási év, törzskönyv száma.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Munkaügyi nyilvántartó rendszerben, adatbázis szerveren elhelyezve.</li> <li>➤ Nyomtatott munkaügyi iratok elkülönített zárt szekrényben elhelyezve</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	Kizárólag a foglalkoztatásáig, ill. ha az adatkezelést törvény, ill. önkormányzati rendelet rendeli el, az 1. sz. pontban feltüntetett törvények előírásainak figyelembevételé-
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	NAV
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	
Adatkezelési hozzájárulás	Törvény által előírt

<b>Széchenyi Kártya</b>	
Adatkezelés célja	Hitelközvetítés vállalkozások részére
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ A KAVOSZ Zrt. – MKIK –Kamara keretszerződése.</li> <li>➤ A KAVOSZ Pénzügyi Szolgáltatásokat Közvetítő Zártkörűen működő Részvénytársaság Széchenyi Kártya Program Üzletszabályzata.</li> <li>➤ 2011. évi CXXII. törvény (Khrtv.).</li> </ul>
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Születési név, név,</li> <li>➤ Anyja neve,</li> <li>➤ Születési hely,</li> <li>➤ Születési idő,</li> <li>➤ Személy neve,</li> <li>➤ Állandó lakhely,</li> <li>➤ Lakcímen milyen jogcímen lakik,</li> <li>➤ Személyazonosító okmány típusa, betűjele, száma,</li> <li>➤ Értesítési cím,</li> <li>➤ Adóazonosító jele,</li> <li>➤ Bankszámla szám,</li> <li>➤ Felhasználói név (számítógépes rendszer),</li> <li>➤ E-mail cím (privát),</li> <li>➤ E-mail cím (céges),</li> <li>➤ Telefonszám (privát),</li> <li>➤ Telefonszám (céges),</li> <li>➤ Állampolgársága,</li> <li>➤ Egyéni vállalkozó/őstermelő adószám,</li> <li>➤ Egyéni vállalkozó/őstermelő adóazonosító jel,</li> <li>➤ Egyéni vállalkozó/őstermelő nyilvántartási szám,</li> <li>➤ Egyéni vállalkozó/őstermelő székhely,</li> <li>➤ Egyéni vállalkozó/őstermelő telefonszám,</li> <li>➤ Egyéni vállalkozó/őstermelő e-mail cím,</li> <li>➤ Aláírás</li> <li>➤ Családi állapot,</li> <li>➤ Háztartás létszáma,</li> <li>➤ Eltartottak száma,</li> <li>➤ Biztosítások, közüzemi számlák,</li> <li>➤ Iskolai végzettség,</li> <li>➤ Legmagasabb iskolai végzettség,</li> <li>➤ Munkában töltött évek száma,</li> <li>➤ Magánszemélyként felvett hitelek típusa, összege, stb.,</li> <li>➤ Tulajdonolt ingatlan adatai.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ KAVOSZ országos adatbázisában, érintett bank informatikai rendszerében,</li> <li>➤ Nyomtatott iratok a Kamara elzárt irattárában.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	Kérelem benyújtásától számított 5 év.
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	KAVOSZ, érintett pénzügyintézetek, Garantika intézményei.
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	KAVOSZ ügyrend alapján, lakcím kártya személyi számot tartalmazó oldala nem kerül lemásolásra. Ügyfél nyilatkozata alapján.
Adatkezelési hozzájárulás	Törvény által előírt

<b>Önkéntes, Pártoló tagsági nyilatkozat</b>	
Adatkezelés célja	Önkéntes kamarai és pártoló tagságot létesítő vállalkozások, intézmények, magánszemélyek nyilvántartása.
Adatkezelés jogalapja	1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
Kezelt személyes adatok	<p><b>Egyéni Vállalkozás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vállalkozás neve,</li> <li>➤ Alapítás dátuma,</li> <li>➤ Székhelye,</li> <li>➤ Telephelye,</li> <li>➤ Vállalkozói igazolvány száma,</li> <li>➤ TEÁOR szerinti főtevékenységi köre,</li> <li>➤ Telefonszáma,</li> <li>➤ Telefax,</li> <li>➤ E-mail cím,</li> <li>➤ Aláírás,</li> <li>➤ Képviselőjének neve, beosztása, telefonszáma,</li> <li>➤ Árbevételi adatok,</li> <li>➤ Bankszámlaszáma.</li> </ul> <p><b>Társas Vállalkozás:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vállalkozás neve,</li> <li>➤ Alapítás dátuma,</li> <li>➤ Székhelye,</li> <li>➤ Telephelye,</li> <li>➤ Céggjegyzék száma,</li> <li>➤ TEÁOR szerinti főtevékenységi köre,</li> <li>➤ Telefonszáma,</li> <li>➤ Telefax,</li> <li>➤ E-mail cím,</li> <li>➤ Aláírás,</li> <li>➤ Képviselőjének neve, beosztása, telefonszáma,</li> <li>➤ Árbevételi adatok,</li> <li>➤ Bankszámlaszáma.</li> </ul> <p><b>Pártoló tag:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Intézmény neve,</li> <li>➤ Címe,</li> <li>➤ Adószáma,</li> <li>➤ Tevékenysége,</li> <li>➤ Képviselőjének neve, beosztása, telefonszáma, e-mail címe,</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kamara helyi informatikai adatbázisában,</li> <li>➤ Irattár.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	Kamara fennállásáig
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Jóváhagyó nyilatkozat esetén partnerközvetítésre harmadik
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	
Adatkezelési hozzájárulás	Írásos nyilatkozat

<b>Kötelező regisztráció</b>	
Adatkezelés célja	Országosan egységes nyilvántartás vezetése a gazdaság fehéritése céljából
Adatkezelés jogalapja	A Kamarai törvény értelmében a cégbejegyzésre kötelezett gazdálkodó szervezet a cégjegyzékbe való bejegyzését, az egyéni vállalkozó a külön jogszabályban meghatározott bejelentés alapján történő nyilvántartásba vételét követő öt munkanapon belül köteles a székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamaránál a kamarai nyilvántartásba való bejegyzését kérni.
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Név,</li> <li>➤ Székhely, telephely(ek), fióktelep(ek),</li> <li>➤ Főtevékenység, ténylegesen végzett egyéb tevékenység(ek),</li> <li>➤ Adószám,</li> <li>➤ Bankszámlaszám(ok),</li> <li>➤ A kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerinti besorolás,</li> <li>➤ Elektronikus elérhetőségek (e-mail, honlap),</li> <li>➤ Törvényes képviselő, és - önkéntes adatszolgáltatás alapján a gazdálkodó szervezet erre irányuló kérelme esetén - a kamarai kapcsolattartásra jogosult személy neve és elérhetőségei,</li> <li>➤ A gazdálkodó szervezet önkéntes adatszolgáltatáson alapuló adatai.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Országos adatbázis az MKIK felügyelete alatt üzemeltetve.</li> <li>➤ Helyben képződött iratok a Kamara Regisztrációs irodájában zárt helyen tárolva.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Az 1999. évi CXXI. törvény szerinti feltételek szerint.</li> <li>➤ A gazdálkodó szervezet a megszűnése, vagy a kamarai nyilvántartásban szereplő adataiban történt változás esetén köteles öt munkanapon belül a Kamaránál a kamarai nyilvántartásból való törlését, illetve az adatmódosítást kezdeményezni.</li> </ul>
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	<p>A gazdálkodó szervezetek kamarai nyilvántartásában szereplő adatok nyilvánosak. A kamarai nyilvántartásból kizárólag a Kamara illetékességét érintő adatszolgáltatásra a Kamara jogosult.</p> <p>Nyilvános felület: <a href="https://www.kamreg.hu/mkkir/">https://www.kamreg.hu/mkkir/</a></p>
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Nemleges hozzájárulás esetén tilos harmadik félnek átadni.
Adatkezelési hozzájárulás	A személyes adatok tekintetében írásbeli hozzájárulás szükséges.

<b>Építőipari regisztráció</b>	
Adatkezelés célja	A tisztességes piaci magatartás biztosítása az építőipar-
Adatkezelés jogalapja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről.</li> <li>➤ 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről.</li> <li>➤ 2009. évi LXXVI. törvény a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól.</li> <li>➤ 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól.</li> </ul>
Kezelt személyes adatok	<p><b>Egyéni vállalkozó adatai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vállalkozó neve,</li> <li>➤ Anyja neve,</li> <li>➤ Állandó lakcím,</li> <li>➤ Székhelye,</li> <li>➤ Foglalkoztatás jellege,</li> <li>➤ Telefon száma,</li> <li>➤ E-mail cím,</li> <li>➤ Szakképesítések,</li> <li>➤ Telefax,</li> <li>➤ Állampolgárság,</li> <li>➤ Kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe, telefax,</li> <li>➤ Aláírás.</li> </ul> <p><b>Társas vállalkozás adatai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vállalkozás neve,</li> <li>➤ Székhelye,</li> <li>➤ Telephelye,</li> <li>➤ Kapcsolattartó neve, telefonszáma, e-mail címe, telefax.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kamarai irattár,</li> <li>➤ MKIK országos adatbázisa,</li> <li>➤ MKIK Építésügyi Iroda.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	A működési feltételek fennállásáig.
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Nyilvános adatbázis <a href="http://www.regisztracio.kivreg.hu">www.regisztracio.kivreg.hu</a>
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	
Adatkezelési hozzájárulás	Írásos nyilatkozat.

<b>Választói jogosultság nyilvántartása</b>	
Adatkezelés célja	A kamarai választások feltételeinek a biztosítása.
Adatkezelés jogalapja	Az 1999. évi CXVI. törvény értelmében a gazdálkodó szervezetekről tagozatonként a Kamara köteles választási névjegyzéket és tagjegyzéket összeállítani és vezetni.
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Gazdálkodó szervezet/egyéni vállalkozó nevét,</li> <li>➤ Székhelyét,</li> <li>➤ Adószámát,</li> <li>➤ Tevékenységi körét,</li> <li>➤ A tagsági jogviszony kezdőidőpontját (tagjegyzék),</li> <li>➤ A tagsági jogviszonnyal összefüggő kérdésekben a kamarai tag nevében e törvény rendelkezései szerint képviselőre jogosult személy(ek) nevét,</li> <li>➤ Tagjegyzék a választási névjegyzék része.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Elektronikus adathordozókon.</li> <li>➤ Jegyzékként, nyomtatott formában.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről előírásai szerint nem selejtezhető.
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Nem továbbítható.
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	
Adatkezelési hozzájárulás	Törvény szerint nem szükséges.

<b>MKIK PÁV</b>	
Adatkezelés célja	Pályaválasztás előtt álló fiatalok továbbtanulási szándékának
Adatkezelés jogalapja	2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ iskola neve</li> <li>➤ lakóhely megnevezése (település)</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ GVI rendszere,</li> <li>➤ Kamarai irattár.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	10 év
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	GVI
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	
Adatkezelési hozzájárulás	nincs



<b>SZKTV versenyekre látogatók nyilvántartása</b>	
Adatkezelés célja	Pályaválasztás előtt álló fiatalok továbbtanulási szándék feltérképezése, megismerése.
Adatkezelés jogalapja	MKIK támogatási szerződés.
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Név,</li> <li>➤ lakcím,</li> <li>➤ fotók.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	irattár
Személyes adatok tárolási ideje	5 év
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	MKIK
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Az adatok csak az ügyintézők számára elérhetők.
Adatkezelési hozzájárulás	Jelenléti ívek záradékában.

<b>Pályorientáció</b>	
Adatkezelés célja	Pályaválasztás előtt álló fiatalok továbbtanulási szándék feltérképezése, megismerése.
Adatkezelés jogalapja	2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Név,</li> <li>➤ iskola neve.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	Irattár
Személyes adatok tárolási ideje	5 év
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	MKIK
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Az adatok csak az ügyintézők számára elérhetők.
Adatkezelési hozzájárulás	Jelenléti ívek záradékában.

<b>Tanulószerződés</b>	
Adatkezelés célja	Tanulószerződéses rendszer működtetése.
Adatkezelés jogalapja	2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oktatási azonosító,</li> <li>➤ Iskolai adatok, szakma, osztály, évfolyam, tagozat, képzés ideje,</li> <li>➤ Iskola adatai,</li> <li>➤ Név,</li> <li>➤ Születési név,</li> <li>➤ Születési hely,</li> <li>➤ Születési idő,</li> <li>➤ Anyja születési neve,</li> <li>➤ Lakcím,</li> <li>➤ Telefon,</li> <li>➤ E-mail,</li> <li>➤ Iskolai végzettség,</li> <li>➤ SNI vagy HHH tanuló,</li> <li>➤ Törvényes képviselő: neve, lakcíme, telefonszáma, email címe,</li> <li>➤ Tanulószerződés szerinti juttatás,</li> <li>➤ Bankszámla száma, tulajdonosa.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ISZIIR,</li> <li>➤ irattár.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	60 év
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iskola,</li> <li>➤ NAV,</li> <li>➤ Gyakorlati képzőhely,</li> <li>➤ MKIK,</li> <li>➤ Tanuló és törvényes képviselője.</li> </ul>
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Az érintettek és az ISZIIR-ben hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők számára elérhetők az adatok.
Adatkezelési hozzájárulás	A hatályos jogszabályok szerinti eljárás elfogadása a tanulószerződésben érintett felek részére.

<b>Gyakorlati képzőhely részéről</b>	
Adatkezelés célja	Tanulószerződéses rendszer működtetése, együttműködési megállapodás, képzőhely ellenőrzés, szintvizsga.
Adatkezelés jogalapja	2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adószám,</li> <li>➤ Név,</li> <li>➤ Székhely,</li> <li>➤ Cégjegyzékszám/Egyéni vállalkozó/Egyéb szervezet nyilvántartási szám,</li> <li>➤ Statisztikai számjel,</li> <li>➤ Törvényes képviselő,</li> <li>➤ Képzés helyének neve, címe</li> <li>➤ Cégszinten belül gyakorlati képzésért felelős személy neve, telefonszáma, e-mail címe,</li> <li>➤ Gyakorlati oktató neve, telefonszáma, e-mail címe,</li> <li>➤ Gyakorlati oktató iskolai végzettségei.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ISZIIR,</li> <li>➤ irattár</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	50 év
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iskola,</li> <li>➤ NAV,</li> <li>➤ Tanuló és törvényes képviselője,</li> <li>➤ Ellenőrzési szakértők,</li> <li>➤ MKIK.</li> </ul>
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Az érintettek és az ISZIIR-ben hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők számára elérhetők az adatok.
Adatkezelési hozzájárulás	A hatályos jogszabályok szerinti eljárás elfogadása a tanulószerződésben érintett felek részére.

<b>Békéltető Testület</b>	
Adatkezelés célja	Fogyasztói jogvitával érintett ügyfelek panaszainak kezelése, vitarendezés megoldása.
Adatkezelés jogalapja	1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Fogyasztó neve,</li> <li>➤ Fogyasztó címe,</li> <li>➤ Fogyasztó telefonszáma,</li> <li>➤ Fogyasztó e-mail címe,</li> <li>➤ Fogyasztó személyi igazolványában szereplő adatok,</li> <li>➤ Fogyasztó lakcímkártyáján szereplő adatok,</li> <li>➤ Meghatalmazás esetén minden személyes adata,</li> <li>➤ Vállalkozás neve,</li> <li>➤ Vállalkozás székhelye,</li> <li>➤ Vállalkozás levelezési címe,</li> <li>➤ Vállalkozás telefonszáma,</li> <li>➤ Vállalkozás e-mail címe,</li> <li>➤ Vállalkozás adószáma,</li> <li>➤ Vállalkozás képviselője.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	➤ Kamara 305. iroda (szekrény),
Személyes adatok tárolási ideje	Nem selejtezhető
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Dr. Lajkóné Dr. Vígh Judit ügyvédi iroda 14 testületi tag
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	
Adatkezelési hozzájárulás	írásban

<b>Testületi tagok</b>	
Adatkezelés célja	A kamara törvény szerint megválasztott testületeinek működésének biztosítása.
Adatkezelés jogalapja	1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adóazonosító jele,</li> <li>➤ Magánszemély neve,</li> <li>➤ Születési neve,</li> <li>➤ Születési hely, idő,</li> <li>➤ Anyja neve,</li> <li>➤ Lakcíme,</li> <li>➤ Levelezési címe,</li> <li>➤ TAJ szám,</li> <li>➤ Mobil telefon száma,</li> <li>➤ Vezetékes telefon száma,</li> <li>➤ Beosztás,</li> <li>➤ e-mail cím,</li> <li>➤ Bankszámla száma,</li> <li>➤ Aláírás.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	Kamara szerverein, munkaügyi és tagnyilvántartó adatbázisokban.
Személyes adatok tárolási ideje	1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről előírásai szerint nem selejtezhető.
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	MKIK
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Választási ciklus végéig
Adatkezelési hozzájárulás	írásos nyilatkozat

<b>Hírlevél, Pályázati Kisokos</b>	
Adatkezelés célja	Az adatokat a szolgáltatás során a kapcsolattartásra és megfelelő információs anyagok, hírlevelek testre szabásához használjuk fel.
Adatkezelés jogalapja	Önkéntes adatszolgáltatás.
Kezelt személyes adatok	<p><b>Hírlevél:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Név,</li> <li>➤ E-mail cím.</li> </ul> <p><b>Pályázati Kisokos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Vállalkozás neve,</li> <li>➤ Vállalkozás címe,</li> <li>➤ Képviselő neve,</li> <li>➤ E-mail címe,</li> <li>➤ Telefonszáma,</li> <li>➤ Gazdálkodási forma,</li> <li>➤ Ágazat,</li> <li>➤ Lezárt üzleti évek száma,</li> <li>➤ Foglalkoztatottak száma,</li> <li>➤ Exporttevékenység (főbb célpiacok),</li> <li>➤ Speciális vállalkozói csoportba tartozás,</li> <li>➤ Európai Unió forrásból megvalósuló pályázatokra vonatkozó kérdések.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	Kamarai szerver
Személyes adatok tárolási ideje	Visszavonásig.
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Csak külön engedéllyel lehetséges.
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	A résztvevőnek bármikor jogában áll, hogy visszavonja személyes adatainak kezelésével kapcsolatban tett nyilatkozatát.
Adatkezelési hozzájárulás	önkéntes hozzájárulás



<b>WEB oldalak</b>	
Adatkezelés célja	A tárolt adatokat csak és kizárólag honlapunk fejlesztése céljából értékeljük ki. Az oldalon nyújtott szolgáltatás javítása érdekében cookie-kat, vagyis sütiket használunk. Ezek a személyes azonosításra nem alkalmasak, pusztán a munkamenet statisztikai azonosítására szolgálnak.
Adatkezelés jogalapja	Ha valaki információs anyagokat vagy hírlevelet rendel, rendezvényre regisztrál a weblapon keresztül, nevének és más személyes adatainak megadására kérhetjük. Az ő személyes döntésén múlik, hogy ezeket az adatokat megadja-
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Név,</li> <li>➤ Beosztás,</li> <li>➤ E-mail cím,</li> <li>➤ Cégnév/intézmény neve és címe,</li> <li>➤ Tevékenységi kör,</li> <li>➤ Adószám,</li> <li>➤ Cégjegyzékszám,</li> <li>➤ Fénykép.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	Biztonsági szerveren.
Személyes adatok tárolási ideje	10 év
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Csak külön engedéllyel rendelkező személyek.
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Amennyiben ezzel valaki nem ért egyet, lehetősége van a böngésző beállítások között letiltani a sütiket.
Adatkezelési hozzájárulás	Önkéntes hozzájárulás.

<b>Honlapon történő egyéb adatkezelés</b>	
Adatkezelés célja	A kamara internetes megjelenésének közvetett és közvetlen nyomkövetése az üzembiztonság és a szolgáltatási minőség színvonalának biztosítása.
Adatkezelés jogalapja	Az információszabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011.évi CXII. tv 5.§-a, alapján a személyek önkéntes hozzájárulása.
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dátum,</li> <li>➤ Időpont,</li> <li>➤ Felhasználó számítógépének címe,</li> <li>➤ Meglátogatott oldal címe,</li> <li>➤ Előzőleg meglátogatott oldal címe,</li> <li>➤ Felhasználó operációs rendszerével kapcsolatos adatok,</li> <li>➤ Felkeresett tartalom.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	Kamara web szerverei.
Személyes adatok tárolási ideje	10 év
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Nem releváns
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Kizárólag rendszer adminisztrátorok
Adatkezelési hozzájárulás	Nem releváns

<b>ISZIIR</b>	
Adatkezelés célja	Kamara szakképzési feladataival összefüggő rendszer működtetése
Adatkezelés jogalapja	2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
Kezelt személyes adatok	<p><b>Iskola adatai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Neve,</li> <li>➤ Címe,</li> <li>➤ OM azonosítója,</li> <li>➤ Törvényes képviselő neve, telefonszáma, e-mail címe,</li> <li>➤ Kapcsolattartók neve, telefonszáma, e-mail címe.</li> </ul> <p><b>Tanuló adatai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Név,</li> <li>➤ Születési név,</li> <li>➤ Születési hely,</li> <li>➤ Születési idő,</li> <li>➤ Anyja neve,</li> <li>➤ Lakcím,</li> <li>➤ Telefon,</li> <li>➤ E-mail,</li> <li>➤ Iskolai adatok, szakma, osztály, évfolyam, tagozat, képzés ideje,</li> <li>➤ Oktatási azonosító,</li> <li>➤ Iskolai végzettség,</li> <li>➤ Költségvetési támogatásban részesül e,</li> <li>➤ SNI vagy HHH tanuló,</li> <li>➤ Törvényes képviselő: neve, lakcíme, telefonszáma, email címe,</li> <li>➤ Bankszámla száma, tulajdonosa.</li> </ul> <p><b>Gazdálkodó szervezet adatai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adószám,</li> <li>➤ Név,</li> <li>➤ Székhely,</li> <li>➤ Cégjegyzékszám/Egyéni vállalkozó/Egyéb szervezet nyilvántartási szám,</li> <li>➤ Statisztikai számjel,</li> <li>➤ Törvényes képviselő,</li> <li>➤ Képzés helyének neve, címe</li> <li>➤ Cégvezetésen belül gyakorlati képzésért felelős személy neve, telefonszáma, e-mail címe,</li> <li>➤ Gyakorlati oktató neve, telefonszáma, e-mail címe,</li> <li>➤ Gyakorlati oktató iskolai végzettségei.</li> </ul> <p><b>Szakképzési szakértő adatai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Név,</li> <li>➤ Születési hely,</li> <li>➤ Születési idő,</li> <li>➤ Anyja neve,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adószám,</li> <li>➤ Személyi igazolvány szám,</li> <li>➤ Személygépkocsi adatok,</li> <li>➤ Lakóhely,</li> <li>➤ Telefonszám,</li> <li>➤ E-mail cím,</li> <li>➤ Szakképesítések,</li> <li>➤ Munkahelyi, foglalkoztatási adatok,</li> <li>➤ Önéletrajz,</li> <li>➤ Aláírás</li> <li>➤ Bankszámlaszám.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ISZIIR,</li> <li>➤ Irattár.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	Nem releváns, Tanulószerződés esetében 60 év, Szakértők esetében visszavonásig.
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ NAV,</li> <li>➤ Felhasználói joggal rendelkezők köre,</li> <li>➤ PMKH,</li> <li>➤ NSZFH,</li> <li>➤ Vizsgaszervezők,</li> <li>➤ Társ kamarák.</li> </ul>
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Az érintettek és az ISZIIR-ben hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők számára elérhetők az adatok.
Adatkezelési hozzájárulás	A hatályos jogszabályok szerinti eljárás elfogadása a tanulószerződésben érintett felek részére

<b>SZKTV versenyzők</b>	
Adatkezelés célja	Országos szakmai tanulmányi versenyek lebonyolítása.
Adatkezelés jogalapja	MKIK Támogatási szerződés, SZKTV verseny szabályzat.
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Iskolai adatok, szakma, osztály, évfolyam, tagozat, képzés ideje,</li> <li>➤ Iskola adatai,</li> <li>➤ Név,</li> <li>➤ Születési név,</li> <li>➤ Születési hely,</li> <li>➤ Születési idő,</li> <li>➤ Anyja születési neve,</li> <li>➤ Lakcím,</li> <li>➤ Telefon,</li> <li>➤ E-mail.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Irattár,</li> <li>➤ ISZIIR</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	5 év
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	MKIK
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Az érintettek és az ISZIIR-ben hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők számára elérhetők az adatok.
Adatkezelési hozzájárulás	A hatályos jogszabályok szerinti eljárás elfogadása, adatkezelési nyilatkozat.

<b>Mesterképzés, vizsgáztatás</b>	
Adatkezelés célja	Mester felkészítések és vizsgák szervezése.
Adatkezelés jogalapja	2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
Kezelt személyes adatok	<p><b>Mesterképzésre jelentkezők:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Adószám,</li> <li>➤ Név,</li> <li>➤ Születési hely, idő,</li> <li>➤ Anyja neve,</li> <li>➤ Lakóhely,</li> <li>➤ Telefonszám, E-mail cím,</li> <li>➤ Munkahely neve, címe,</li> <li>➤ Munkáltatói, TB, NAV igazolások szakmai gyakorlatról, munkaviszonyról,</li> <li>➤ Végzettség,</li> <li>➤ Önéletrajz,</li> <li>➤ Szakmai végzésre vonatkozó adatok.</li> </ul> <p><b>Oktatók, Vizsgabizottsági tagok:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Név,</li> <li>➤ Születési hely, idő,</li> <li>➤ Anyja neve,</li> <li>➤ Lakóhely,</li> <li>➤ Telefonszám, E-mail cím,</li> <li>➤ Végzettség,</li> <li>➤ Önéletrajz,</li> <li>➤ Szakmai végzettségre vonatkozó adatok,</li> <li>➤ Bankszámlaszám,</li> <li>➤ Adószám,</li> <li>➤ TB szám,</li> <li>➤ Nyugdíjas törzsszám,</li> <li>➤ Vállalkozásának adatai: Név, székhely, adószám, nyilvántartási száma,</li> <li>➤ Főállású munkaviszonyra vonatkozó adatok,</li> <li>➤ Gépjármű forgalmi és törzskönyv adatai (csak útiköltsélszámolás esetén).</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ISZIIR,</li> <li>➤ Irattár,</li> <li>➤ Mesternyilvántartó könyv.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	Nem selejtezhető.
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Vizsgaszervezőnek, MKIK, társ kamarák.
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Az érintettek és az ISZIIR-ben hozzáférési joggal rendelkező ügyintézők számára elérhetők az adatok.
Adatkezelési hozzájárulás	A hatályos jogszabályok szerinti eljárás elfogadása a mestervizsgákban és a vizsgaszervezésben közreműködő érintett felek részére.

<b>Pályakövetés</b>	
Adatkezelés célja	A végzett tanulók elhelyezkedésének nyomon követése.
Adatkezelés jogalapja	2011. évi CLXXXVII. törvény a szakképzésről
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Név,</li> <li>➤ Nem,</li> <li>➤ Lakcím,</li> <li>➤ Tanulószerződéses gyakorlati hely,</li> <li>➤ Telefon, Email cím,</li> <li>➤ Iskolai adatok,</li> <li>➤ Elhelyezkedési adatai.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Irattár,</li> <li>➤ Elektronikus dokumentumokban.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási ideje	5 év
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	MKIK
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	Az adatok csak az ügyintézők számára elérhetők
Adatkezelési hozzájárulás	Adtkezelési nyilatkozatban



<b>Kamarai szaktanácsadók</b>	
Adatkezelés célja	A gazdálkodó szervezetek működéséhez szükséges információk szolgáltatásához használjuk fel.
Adatkezelés jogalapja	Önkéntes adatszolgáltatás.
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Cégnév,</li> <li>➤ Honlap ha van,</li> <li>➤ Tanácsadó neve,</li> <li>➤ Tanácsadó elérhetőségei (telefonszám, e-mail,</li> <li>➤ Tanácsadó szakmai önéletrajza,</li> <li>➤ Tanácsadó referenciái,</li> <li>➤ Tanácsadó fotó.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	Kamarai szerver
Személyes adatok tárolási ideje	10 év
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Külön engedéllyel rendelkező személyek.
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	A résztvevőnek bármikor jogában áll, hogy visszavonja személyes adatainak kezelésével kapcsolatban tett nyilatkozatát.
Adatkezelési hozzájárulás	Önkéntes hozzájárulás.

<b>Rendezvények</b>	
Adatkezelés célja	Az adatokat a rendezvényszervezés során a kapcsolattartásra és a megfelelő információs anyagok, hírlevelek testre szabásához, statisztikák készítéshez, pénzügyi elszámoláshoz használjuk fel.
Adatkezelés jogalapja	Önkéntes adatszolgáltatás.
Kezelt személyes adatok	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Név,</li> <li>➤ Beosztás,</li> <li>➤ E-mail cím,</li> <li>➤ Telefonszám,</li> <li>➤ Adószám,</li> <li>➤ Cégjegyzékszám,</li> <li>➤ Aláírás,</li> <li>➤ Eseményfotó.</li> </ul>
Személyes adatok tárolási helye	Kamarai szerver.
Személyes adatok tárolási ideje	10 év
Személyes adatok lehetséges továbbításának címzettjei	Külön engedéllyel rendelkező személyek.
Személyes adatok kezelésének korlátozásai	A résztvevőnek bármikor jogában áll, hogy visszavonja személyes adatainak kezelésével kapcsolatban tett nyilatkozatát.
Adatkezelési hozzájárulás	Önkéntes hozzájárulás.